

---

## **CURRICULUM VITAE LAURA ANZELLOTTI**

---

Luogo di Nascita:  
Data di nascita:  
Luogo di residenza:  
Tel.  
E-mail

---

### **ESPERIENZE LAVORATIVE**

---

- Da maggio 2012**  
Cura la redazione delle procedure e l'implementazione del Sistema di Gestione Qualità del Fondo **Forma.Temp** – Fondo per la formazione dei Lavoratori in Somministrazione a Tempo Determinato e Indeterminato.
  
- Da settembre 2006 a maggio 2012**  
Gestisce lo start up dell'area accreditamento di **Forma.Temp** occupandosi di:
  - valutazione documentale delle domande di accreditamento presentate al Fondo dagli Organismi di Formazione;
  - effettuazione degli "audit" finalizzati alla verifica in loco:
    - dei prerequisiti dichiarati dagli Enti di Formazione in fase di richiesta dell'accREDITamento,
    - del rispetto della normativa **Forma.Temp** nella gestione dei corsi;
  - assistenza tecnica agli Enti di Formazione in fase di accreditamento/accreditati;
  - formazione e supervisione delle attività svolte dalla nuova risorsa inserita nell'area;
  - gestione di interventi formativi e seminariali relativi all'accREDITamento rivolti alle Agenzie per il lavoro, alle Organizzazioni sindacali e agli enti di formazione coinvolti nel sistema **Forma.Temp**;
  - predisposizione di tutta la modulistica utilizzata dall'area ed elaborazione report per la Direzione Generale.
  
- Da luglio 2005 ad agosto 2006**  
Componente del Nucleo Tecnico di valutazione di **Forma.Temp**. Nello specifico, svolge attività di:
  - valutazione "ex ante" dei progetti formativi presentati dalle Agenzie per il Lavoro;
  - monitoraggio "in itinere" sul territorio nazionale presso le sedi di svolgimento dei corsi di formazione (255 monitoraggi effettuati);
  - assistenza tecnica alle Agenzie per il Lavoro per quanto concerne la pianificazione e la gestione delle iniziative formative;
  - gestione di interventi formativi e seminariali rivolti alle Agenzie per il lavoro, alle Organizzazioni sindacali e agli altri soggetti coinvolti nel sistema **Forma.Temp**;
  - predisposizione dei documenti tecnici e di reporting da presentare al Direttore Generale ed al Consiglio di Amministrazione.
  
- Da ottobre 2002 a giugno 2005**  
Lavora per **Manpower Formazione Spa**, con qualifica di "Responsabile Formazione" presso la sede centrale dell'ente, svolgendo attività di:
  - supervisione e controllo dei progetti formativi promossi da **Manpower S.p.A** – Agenzia per il Lavoro;
  - gestione, pianificazione, coordinamento e supervisione delle attività svolte dalle risorse assegnate (n° 3 risorse);
  - referente di **Manpower SpA** presso l'Ente Finanziatore (**Forma.Temp**), con il compito di riportare e discutere situazioni e problematiche relative ai progetti presentati a finanziamento;
  - progettista di interventi formativi.
  
- Da maggio 2001 a settembre 2002**

Lavora nella Direzione Formazione Sistemi e Qualità di *Manpower S.p.A.* – Agenzia per il Lavoro – con qualifica “Specialista della formazione”, svolgendo attività di:

- progettazione e coordinamento di interventi formativi finanziati dal Fondo FormaTemp;
- richiesta di finanziamento e rendicontazione dei progetti;
- selezione del personale.

□ Da luglio 2000 a aprile 2001

lavora per la *Diners Club International S.p.a.* (Settore Credit Card) presso:

- la Direzione della rivista mensile “Firma” gestendo i rapporti con i giornalisti e con gli inserzionisti (dicembre 2000 - aprile 2001);
- la Divisione Esercenti - Area Istituti di Credito, fornendo assistenza tecnica alle Banche in caso di problematiche inerenti la Carta di Credito (luglio - novembre 2000).

□ Da febbraio a giugno 2000

collabora con *Impresa & Management* (Roma) – Società di consulenza e formazione aziendale - con gli incarichi di:

- progettista interventi formativi finanziati FSE;
- revisione dei progetti formativi da presentare a finanziamento;
- controllo delle procedure che intercorrono tra l’approvazione di un finanziamento nazionale o regionale e la conclusione dell’attività finanziata (in part. Ex Ob. 3 e 4 F.S.E, Legge 236/93, Bandi Giubileo 2000);
- responsabile di progetto nei corsi - finalizzati alla formazione/riqualificazione del personale - organizzati presso le aziende appartenenti al settore alimentare e informatico;
- selezione del personale.

□ Da Luglio 1999 a maggio 2001

collabora occasionalmente con l’*I.S.P.A.*, Organo della C.I.L.L.A.- Confederazione Italiana Lavoratori Artigiani -, occupandosi della progettazione di interventi di formazione e di creazione d’impresa, finanziati da fondi regionali e nazionali (FSE, FESR, ecc).

□ Da aprile 1998 a gennaio 2000

collabora con l’*Unione Nazionale Dirigenti Imprenditrici Professioniste* - Associazione non profit promotrice ed esecutrice di Progetti Comunitari, con mansioni di:

- ricerca e studio di nuovi bandi;
- collaborazione in fase di progettazione (programmi Occupazione – Life – PMI);
- selezione dei corsisti - programmazione didattica dei corsi - elaborazione dei materiali didattici - cura dei contatti con i docenti - assistenza corsisti e tutoraggio - controllo degli esami finali;
- raccolta e trattamento informazioni nella fase di implementazione di banche dati.

□ Anno 1997/98 – Docente di “Psicologia” e “Storia della Pedagogia” in Corsi di riqualificazione per adulti organizzati dal *Centro Studi Cassino* - sede di Roma

□ Anno 1993 - Docente di matematica, geometria e fisica presso il centro di recupero studi “*Saurini*” di Anagni (FR).

---

## LAUREA

□ Università degli Studi di Roma Tre

Laurea in Scienze della Formazione, conseguita in data 3 Marzo 1998 con votazione 110/110 e lode, indirizzo seguito “Esperto nei processi formativi professionali e manageriali”.

La tesi, in Sociologia dell’organizzazione, ha per titolo “Formazione, qualità e competitività: l’iniziativa comunitaria per le PMI” e va ad analizzare il ruolo della formazione delle risorse umane

nell'implementazione di Sistemi Qualità per le Piccole e Medie Imprese, prestando particolare attenzione al tema della Certificazione ISO 9001:2000.

---

### **CORSI E SPECIALIZZAZIONI**

---

- Seminario di formazione "Sviluppare e mantenere un efficace Sistema di Gestione per la Qualità": Elementi normativi e consigli pratici" (Aprile 2012 c/o Galgano Formazione)
- Corso di formazione per "Valutatori di Sistemi di Gestione per la Qualità" con superamento dell'esame finale e conseguimento della qualifica (Anno 2007 c/o A.I.C.Q. - Associazione Italiana Cultura Qualità)
- Corso di specializzazione in "Assessment Center" (Anno 2004 c/o Helyos Management)
- Corso di "Europrogettazione" (Anno 2003 c/o BIC LAZIO)
- Corso di specializzazione "Il processo di selezione del personale" (Anno 2000 c/o Master Whell)
- Corso di "Progettazione di interventi formativi di qualificazione e/o riqualificazione cofinanziati F.S.E" (Anno 1999 I.S.P.A.- Organo della C.I.L.A.)

---

### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

---

- Ottima conoscenza dell'uso del P.C., sistema operativo Windows XP Professional, pacchetti applicativi Office (Word, Excel, PowerPoint, basi di Access), navigazione Internet, posta elettronica.

---

### **CONOSCENZA LINGUE STRANIERE**

---

- British Council - Via Quattro Fontane - Roma  
Certificato di frequenza al Corso Livello "Intermediate" di Lingua Inglese con superamento esame finale (anno 1999)
- Università degli Studi di Roma Tre in collaborazione con l'Ambasciata di Taipei in Italia  
Diploma di 1° Livello in lingua Cinese (Mandarino) con votazione 52/60 (anno 1998)

---

### **ALTRO**

---

- In possesso di Abilitazione all'insegnamento per la scuola primaria
- In possesso di Diploma di Specializzazione metodo d'insegnamento Maria Montessori

In conformità a quanto disposto dalla Legge 196/2003 autorizzo al trattamento dei dati.

Data 21/06/2017

Firma  
Laura Anzellotti

